

APPEL À COMPÉTENCES 2022

CAHIER DES CHARGES

Accompagnement à la création d'entreprises innovantes
et solidaires en incubateur

PROPULSE PAR TAG56

Le propulseur d'entrepreneuriat collectif du Morbihan



DATE LIMITE DE
DÉPÔT
DES OFFRES

31.05.2022
à midi

Contact :

Alice de Cointet

incubateur@tag56.bzh

06 79 79 68 16

1. Cadre général de l'action

Présentation de TAg56

TAg56 est un dispositif départemental créé pour favoriser l'émergence et le développement d'innovations sociales, sociétales et environnementales sur le département du Morbihan. Ce dispositif est porté par le Pôle ESS C2sol du Pays de Lorient, et l'ensemble des autres Pôles ESS du Morbihan y apporte ses contributions.

TAg56 anime pour cela différents dispositifs dont :

- l'Idéateur (émergence)
- **l'Incubateur d'entreprises d'Innovation Sociale (IS) et d'économie sociale et solidaire (ESS)**
- le Révélateur : Plateforme d'innovations sociales nées des territoires

Présentation de l'incubateur

Cet appel à compétences concerne l'animation d'ateliers collectifs que propose TAg56 dans son offre de service de **l'Incubateur**.

Pour cet incubateur, TAg56 cible les projets qui :

- peuvent être initiés par une ou des personnes morales (association, collectivité par exemple)
- contribuent à la résolution d'une problématique sociale et/ou qui développent une activité socialement innovante et/ou qui développent une activité d'utilité sociale
- reposent sur un modèle économique pérenne
- visent à créer des emplois en Bretagne et plus particulièrement dans le Morbihan.

L'offre d'incubation repose sur un accompagnement adapté à chaque projet et une mise en réseau avec l'ensemble des partenaires, en fonction des besoins du projet et du niveau d'avancement dans le parcours.

D'une durée de 6 mois de prototypage, puis de 6 mois de lancement, la période d'incubation vise à faire évoluer le projet jusqu'à sa maturité. À ce titre, les équipes projets bénéficient :

- d'un appui technique et méthodologique spécialisé sur les projets d'entreprises sociales
- d'un appui-conseil individualisé pour la mobilisation de moyens indispensables à la formalisation et la consolidation du projet
- d'une mise en réseau avec des partenaires complémentaires (réseaux de l'innovation sociale, partenaires techniques, partenaires financiers).
- d'un accompagnement à la recherche de financements (directs ou indirects)
- de la recherche de solutions d'hébergement du projet
- de la mise en place d'un suivi individualisé

La capacité d'accueil de l'incubateur est de 10 à 15 projets simultanément. La sélection des équipes s'effectue à l'issue du choix du comité partenarial de sélection selon ces critères :

- le potentiel d'innovation sociale, l'intérêt, ou la réponse à un besoin avéré
- la capacité du porteur de projet à mener à bien son projet
- la faisabilité du modèle économique
- le soutien effectif territorial, de collectifs, de bénéficiaires, ou de la collectivité
- l'envergure du projet et son potentiel d'emploi
- une gouvernance démocratique, les valeurs, le sens de l'action

Présentation des entrepreneurs et de leurs secteurs d'activité

- **Les participants sont des porteurs de projets d'entreprise d'innovation sociale** au stade de prototypage de leur activité, et éventuellement des accompagnateurs du TAg56. Les entrées dans l'incubateur sont intervenues par appel à projets créant ainsi un effet de promotion.
- **Niveau des participants** : les profils des porteurs ont été validés par le comité partenarial de sélection. Ils sont en mesure de suivre et transférer un niveau élevé de formation, tant qu'il reste pratique et opérationnel.
- **Secteurs d'activité représentés** : Les secteurs de développement des entreprises d'innovation sociale et d'entreprises sociales et solidaires sont très divers : agriculture, commerce, services, aide à la personne, aides aux entreprises, nouvelles formes de mobilité, entreprise du numérique, et sous différentes formes juridiques : SIAE, SCOP, SCIC, association, SAS ESUS, etc.

2. Les domaines d'interventions et les objectifs des ateliers dans le cadre du prototypage

§

Dans le cadre de son parcours d'accompagnement, TAg56 propose un cycle d'ateliers mis en œuvre par des personnes ressources externes, complémentaire aux rendez-vous individuels et aux ateliers collectifs animés par TAg56. (VOIR ANNEXE 1 – Parcours de prototypage)

Le cycle d'ateliers, objet de cet appel à compétences, est composé d'une série de 19 interventions différentes planifiées sur 6 mois qui sont décomposées en lots.

La présente consultation de mai 2022 concerne les lots 1 à 19 correspondants à 16 jours complets d'intervention hors prestations complémentaires.

Attention : les lots n°1, 4, 8, 10, et 14 ne sauraient faire l'objet d'une réponse, ces ateliers étant couverts en interne. Ils sont ici mentionnés pour faire état du parcours global proposé au sein de l'incubateur en phase de prototypage.

DÉTAIL DES LOTS EN ANNEXE 2.

Cycle d'ateliers

Lot	Intervention	Durée	Date 2022 - 2023
1	<i>ESS : Présentation et cadre légal // Innovation sociale et entrepreneuriat social</i>	1/2 journée	Septembre 2022
2	La posture de l'entrepreneur	1 journée	Septembre 2022
3	Définir, mobiliser et animer sa communauté	1 journée	Septembre 2022
4	<i>Étude de marché, Questionnaires et étude terrain</i>	1 journée	Septembre 2022
5	Offre de valeur	1 journée	Octobre 2022
6	Usages numériques et outils collaboratifs	1/2 journée	Octobre 2022
7	Gouvernance collective, management participatif	1/2 journée	Novembre 2022
8	<i>Modèles économiques innovants, financer son activité ESS</i>	2 journées	Novembre 2022
9	Responsabilité juridique et choix des statuts	1 journée	Décembre 2022
10	<i>Établir des prévisionnels</i>	1 journée	Décembre 2022
11	Stratégie marketing et commerciale	1 journée	Janvier 2023
12	Stratégie de communication	1 journée	Janvier 2023
13	Lever les freins à l'entrepreneuriat	1 Journée	Janvier 2023
14	<i>Challenger son modèle économique</i>	1 journée	Février 2023
15	Stratégie de levée de fonds privés	1 journée	Février 2023
16	Bâtir un premier prototype	1 Journée	Février 2023
17	Comprendre les bases de la fiscalité (association et entreprise)	1/2 journée	Mars 2023
Prestations complémentaires			
18	Coaching	2x1h30 / projet sur demande	À définir
19	Autre proposition de prestation pouvant s'intégrer dans le parcours d'accompagnement <ul style="list-style-type: none"> - apport d'expertise sur un sujet spécifique en collectif ou individuel - Ateliers collectifs 	À définir	À définir

Objectifs des ateliers :

TAg56 attend que les participants puissent transférer les connaissances acquises et les rendre opérationnelles dans le cadre de la construction de leur projet entrepreneurial.

Chaque séquence portera, autant que possible, sur un corpus théorique et une mise en œuvre sous forme d'atelier pratique.

L'accent sera porté sur les échanges entre l'intervenant et les participants, sur les études de cas, les exemples tirés de l'ESS, les outils fournis ainsi que les méthodologies.

3. Lieu et conditions matérielles d'organisation

- Les ateliers auront lieu soit dans les locaux de TAg56 au 65 RUE BEAUVAIS – 56000 LORIENT ; soit chez l'un de nos partenaires ailleurs sur le territoire du Morbihan. Les locaux de TAg56 sont accessibles par les transports en commun (500m à pieds depuis la gare SNCF de Lorient).
- Si les conditions sanitaires l'exigeaient, les ateliers devraient pouvoir être animés à distance, selon des modalités à discuter avec l'équipe (adaptation des horaires et du déroulé)
- Le nombre de places disponibles est au maximum de 20 par séance afin de faciliter les échanges entre participants.
- Dans le cas où le nombre de participants inscrits serait inférieur à 5 personnes, TAg56 se réserve le droit d'annuler l'atelier et de le reprogrammer.
- Le format d'atelier souhaité est d'une journée ou demi-journée, de 9h30-12h30 / 13h30-17h30. Le groupe, dans sa première journée de travail, peut décider d'avancer ou reculer ces horaires afin de faciliter l'accès au TAg56 en fonction des conditions de circulations.
- Lors de chaque atelier, un support théorique sera remis à chacun des participants et au TAg56.
- L'intervenant devra apporter, à chaque séance, le matériel de l'atelier (ordinateur, divers, etc.). TAg56 garantie une liaison Wifi et la mise à disposition d'un rétroprojecteur dans ses propres locaux uniquement.
- Les supports d'animation (documents, photocopies, etc.) sont élaborés, fournis et photocopiés par l'intervenant.
- Le recours à des technologies modernes plus respectueuses de l'environnement sera apprécié.
- Il convient de prévoir un échange téléphonique de préparation avec TAg56 et avec quelques participants afin de mieux comprendre leurs attentes.
- TAg56 prendra à sa charge les aspects matériels suivants :
 - la mise à disposition des salles d'atelier
 - la convocation des participants
 - le suivi des inscriptions
- Les sessions d'ateliers auront lieu selon le calendrier précisé dans le tableau page 4. Les dates seront à définir avec la personne répondante retenue.
- TAg56 utilisera ses supports de communication ainsi que ceux de ses partenaires pour informer le tissu associatif local de l'existence de ces ateliers.

4. Livrables et prescriptions méthodologiques

Modalités de rendu de la mission : **les livrables**

- Un échange téléphonique de préparation en amont avec TAg56 et éventuellement quelques participants afin de mieux comprendre leurs attentes
- Des feuilles d'émergence par demi-journée, par séquences d'ateliers réalisés (*modèle fourni par TAg56*)
- Les supports d'animation
- Le bilan écrit et l'évaluation de l'intervention (*modèle d'évaluation fourni par TAg56*)
- Une réunion téléphonique de débriefing

5. Obligations particulières

La réalisation de cette mission est cofinancée par le FEDER, fonds européen. En conséquence, le prestataire retenu aura l'obligation de faire état de la participation des fonds européens, notamment dans le cadre de toute publication ou communication afférente et, le cas échéant, auprès des participants. Au besoin, TAg56 lui communiquera l'ensemble des éléments nécessaires et notamment les chartes graphiques en usage.

Le prestataire sera tenu de fournir à TAg56 toute information nécessaire au renseignement des indicateurs de réalisation ou de résultat et participe, en tant que de besoin, à l'ensemble des travaux d'évaluation du programme.

Le prestataire sera également tenu de recevoir les représentants de TAg56 dans le cadre de visite sur place effectuée par le service gestionnaire ou le service bénéficiaire, en cours d'exécution de l'opération. A cette occasion, il communiquera toute information relative aux conditions de déroulement des actions cofinancées.

Le prestataire devra tenir à la disposition de tout contrôleur ou auditeur national ou communautaire habilité l'ensemble des pièces justificatives relatives aux prestations fournies, et ceci jusqu'à la date de clôture prévisionnelle du programme. Durant cette période, le prestataire se soumettra à tout contrôle, sur pièces et / ou sur place, effectué par toute instance nationale ou communautaire habilitée.

6. Budget

Le TAg56 n'est pas assujéti à la TVA.

Le paiement des prestations sera effectué selon les modalités suivantes :

- **Les ateliers thématiques** : les personnes intervenant dans le cadre des ateliers thématiques seront indemnisées à hauteur de 750 euros la journée (375 euros la demi-journée) net de taxe. Ce forfait comprend l'ensemble des coûts externes y compris les frais de déplacements.
- **Les séances de coaching** : chaque porteur.euse de projet se voit proposé un forfait de 2 séances de coaching d'1h30 chacune.

La personne assurant la prestation de coaching sera indemnisée à hauteur de 100 euros net de taxe par séances.

Ce forfait comprend l'ensemble des coûts y compris les frais de déplacement. Les sessions seront programmées directement par le porteur.euse de projet.

- **Les prestations complémentaires (Lot 19):**

Les prestations proposées par les répondant.e.s pour le lot 19 feront l'objet de modalités de paiements similaires aux autres lots dans les conditions de réalisation :

- 750€/jour et 375€/jour pour des propositions d'atelier collectif
- 100€ net de taxe pour 1h30 de conseils et expertise en individuel

La prestation sera réglée sur présentation d'une facture, et remise des différents livrables. Cette facture mentionnera impérativement :

- Le destinataire de la facture : TAg56
- L'objet de l'intervention : Incubateur TAg56
- La nature de l'intervention : nom de l'atelier
- La date de l'intervention

7. Prestations complémentaires (LOTS 18 et 19)

ATTENTION : TAg56 se réserve le droit de commander ou non une prestation au moment de l'attribution du contrat.

COACHING

Les sessions de coaching sont complémentaires de l'accompagnement individuel des porteur.euse.s de projet réalisé dans le cadre de l'incubateur.

Elles sont mises en place sur demande des porteur.euse.s de projet. Elles ont pour objet de travailler sur la posture entrepreneuriale et sur les points de blocage du porteur.euse.s de projet avec les outils de coaching et de développement personnel.

La présente consultation concerne le **lot 18**.

Les modalités de l'accompagnement sont données à titre indicatif s'inspirant des retours d'expériences des promotions précédentes. Elles ne sont pas exhaustives et peuvent faire l'objet de nouvelles propositions dans la limite des modalités financières détaillées au point 6.

Le coach professionnel se conforme au code déontologique de la profession tel qu'il est proposé par les différentes fédérations reconnues en France. Le coach professionnel est formé au métier de coach par un organisme professionnel compétent et a recours à des techniques éprouvées et maîtrisées. Sa formation a été sanctionnée par une certification reconnue. Son expérience auprès des entrepreneurs dans le domaine de la création et au-delà est avérée.

AUTRES PROPOSITIONS DE PRESTATIONS

TAg56 laisse la possibilité aux répondants à cet appel à compétences de proposer des prestations complémentaires, au-delà des ateliers préalablement définis. Ces prestations peuvent s'inscrire dans toute thématique relative à la création d'entreprise et/ou la posture d'entrepreneur.euse, qui ne serait pas déjà abordée dans les autres lots.

À titre d'exemple :

- Vente, prospection clientèle et stratégie de fidélisation
- Résolution de conflit au sein d'un collectif
- Etc....

Les répondants peuvent également proposer leur(s) expertise(s) sur divers sujets que le TAg56 se réserve la possibilité de mobiliser au sein du collectif ou pour un projet spécifique si nécessaire :

- ressources humaines
- mécénat de compétences
- fonction employeur
- juridique
- facilitation, modération
- logistique
- expertise en ingénierie de modèle économique dans un secteur d'activité
- prospection et stratégie B to B
- droit du numérique
- ...

→ ces expertises peuvent être mobilisées sur des temps courts (1h30/projet) ou plus longs (1/2 journée ou journée, individuelle ou collective).

La méthode d'animation, les livrables, l'organisation de la journée ou demi-journée sont à proposer par l'intervenant. Une approche innovante, créative et collaborative sera privilégiée.

La présente consultation concerne le **lot 19**. La prestation fait l'objet de conditions financières et de réalisation telles que détaillées pour les ateliers thématiques au point 6. TAg56 se réserve la possibilité de ne pas donner suite aux prestations complémentaires proposées.

8. Modalités de soumission de la proposition

Pièces à fournir et modalités de forme :

À partir de ce cahier des charges, l'intervenant soumettra une proposition comportant :

- Le/les lot(s) sur lesquels il/elle souhaite intervenir
- Une fiche de renseignements de la structure, avec les noms et coordonnées de la personne référente pour cet appel à compétences, ainsi que ceux des intervenants
- Une note d'intention d'un format d'une page recto-verso maximum
- Le CV de chacun des intervenants précisant ses compétences et expériences
- Vos références et des exemples d'intervention similaires

TAg56 se réserve la possibilité d'un entretien téléphonique pendant la phase de sélection.

9. Modalités et critères d'appréciation des offres

La sélection se fera sur proposition écrite et, le cas échéant, sur présentation écrite ou orale complémentaire (entretien téléphonique).

Critères de sélection :

- **Compréhension des enjeux et attendus de la mission (30 points) :**
Compréhension, reformulation des enjeux de la thématique ; Méthode d'animation : participative, créative, etc. ; Outils utilisés pour l'appropriation par les bénéficiaires ; Originalité, initiatives, plus-values ;

- **Qualité de la proposition (30 points) :**
Dossier complet, Précision et clarté du dossier. Acceptation du prix par jour proposé.

- **Expériences et références sur des missions similaires (40 points) :** Compétences techniques vis-à-vis des axes de la thématique ; Expériences sur le même secteur d'activité ; Connaissance des acteurs de l'écosystème ESS du Morbihan.

Les propositions qui obtiendront le plus grand nombre de points sur chaque lot seront retenues. Les proposant seront informés des suites réservées à leur dossier dans les jours suivants la date limite de proposition.

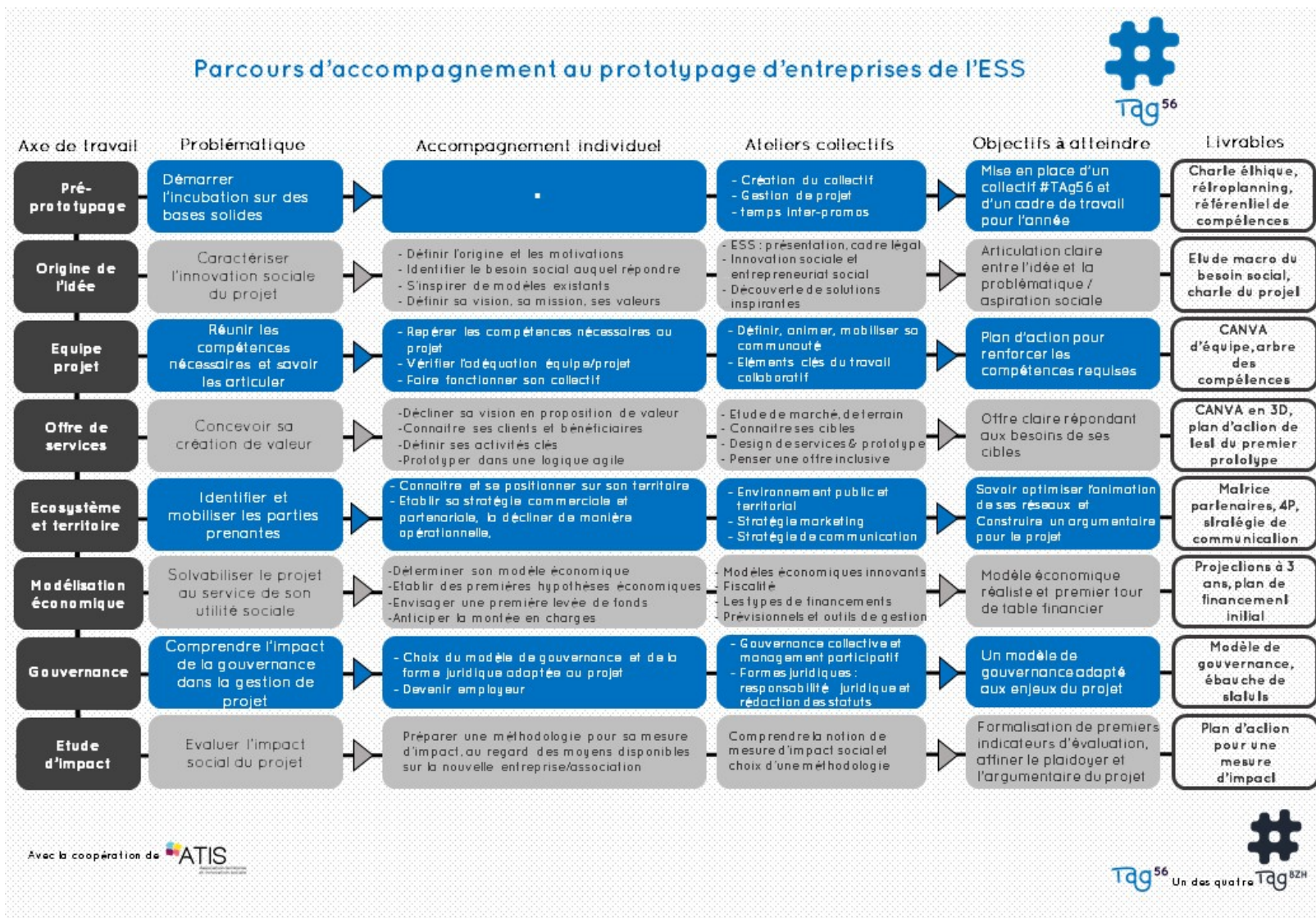
**Date limite de retour des propositions par message électronique :
31 mai 2022, à midi**

**Date de réponse à votre candidature : jusqu'au 13 juin 2022
(Sauf circonstances particulières).**

Nom et coordonnées de la personne référente de la consultation :

Alice de Cointet, incubateur@tag56.bzh – 06 79 79 68 16
TAg56, Propulseur d'entrepreneuriat collectif dans le Morbihan
65 rue Beauvais – 56100 LORIENT

ANNEXE 1 : DÉTAIL DU PARCOURS D'ACCOMPAGNEMENT



ANNEXE 2 : DÉTAIL DES LOTS

LOT 2	LA POSTURE DE L'ENTREPRENEUR
DATE	Septembre 2022
HORAIRE	9h30-17h30
OBJECTIFS	Apprentissage et appropriation de la dynamique entrepreneurial. Méthodologie de recherche d'opportunités et de prise d'initiatives.
CONTENU	<ul style="list-style-type: none"> - apports théoriques et ressources - méthode d'action et mise en place de moyens, - introduction au management et à la gestion de projet - élaboration guidée de plans d'action
OUTILS	A proposer

LOT 3	DÉFINIR, ANIMER ET MOBILISER SA COMMUNAUTÉ
DATE	Septembre 2022
HORAIRE	9h30-17h30
OBJECTIFS	Avoir les repères et les outils nécessaires à la mobilisation et l'animation d'une communauté de projet. Comprendre la plus-value d'un travail collaboratif, instaurer des méthodes de travail collaboratif qui favorisent l'intelligence collective.
CONTENU	<p>Méthodologie de projet concernant l'animation d'une communauté de projet (méthodes, outils de communication, posture d'animateur, maintien du lien et de l'engagement). Comprendre quels sont les savoir-faire et les savoir-être nécessaires, et ce qu'implique la posture de porteur de projet au sein du collectif. Construction d'un plan d'action type pour mobiliser cette communauté : en définir les membres, comprendre leurs motivations et leurs facteurs d'engagement, communiquer, convaincre et fédérer...</p>
OUTILS	<p>A proposer, en adéquation avec la « TAgosophie »</p> <p>https://tag.bzh/sites/default/files/fichiers/tagosophie/TAgBZH_TAgOSOPHIE.pdf</p>

LOT 5	OFFRE DE VALEUR
DATE	Octobre 2022
HORAIRE	9h30-17h30
OBJECTIFS	Définir l'offre de valeur, la plus-value, la valeur ajoutée d'un projet d'entreprise sociale.
CONTENU	<p>Identifier et comprendre les besoins des utilisateurs/clients/bénéficiaires.</p> <p>Comprendre la méthode et le processus de construction d'une offre de service qui vient répondre à ces besoins.</p>
OUTILS	A proposer

LOT 6	USAGES NUMERIQUES ET OUTILS COLLABORATIFS
DATE	Octobre 2022
HORAIRE	9h30-13h
OBJECTIFS	A la fin de cet atelier, les porteur·euse·s de projet seront capables de mettre en place le pilotage de leur projet, à l'aide des logiciels libres et d'outils collaboratifs
CONTENU	Appréhender son impact écologique numérique dans son projet Découvrir les outils collaboratifs Organiser son projet avec les logiciels libres Découvrir les bonnes pratiques du numérique et protéger ses données personnelles. Organiser sa veille informationnelle avec un tableau de bord
OUTILS	A proposer

LOT 7	GOVERNANCE COLLECTIVE ET MANAGEMENT PARTICIPATIF
DATE	Novembre 2022
HORAIRE	9h30-13h
OBJECTIFS	Créer les conditions favorables pour une gouvernance participative active en constante innovation. Identifier les facteurs de réussite pour gérer une entreprise en gouvernance participative.
CONTENU	Connaître les différents modèles de gouvernance et pouvoir choisir celui qui répond au mieux aux enjeux du projet. Principes de base du management participatif et de la gouvernance collective. Méthodes d'animation au quotidien de cette gouvernance collective.
OUTILS	A proposer

LOT 9	RESPONSABILITÉ JURIDIQUE ET CHOIX DES STATUTS
DATE	Décembre 2022
HORAIRE	9h30-17h30
OBJECTIFS	Comprendre les enjeux liés à la responsabilité juridique. Comprendre les éléments à questionner dans le choix des statuts. Être en capacité de choisir des statuts adaptés aux enjeux (notamment de gouvernance) du projet.
CONTENU	Apporter des éléments de réflexion pour aider le.la porteur.euse de projet à choisir son statut par rapport à ses choix au niveau de la gouvernance, de son fonctionnement et de son modèle économique. Cadre réglementaire général et responsabilité juridique, pénale du dirigeant. Statuts conventionnels, montages hybrides, fiscalité des entreprises.
OUTILS	A proposer



LOT 11	STRATÉGIE MARKETING ET COMMERCIALE
DATE	Janvier 2023
HORAIRE	9h30-17h30
OBJECTIFS	Définir la bonne stratégie marketing pour son projet en adéquation avec le marché et les moyens disponibles, transposer la stratégie marketing qui en découle en actions marketing sur le terrain.
CONTENU	Faire le lien entre l'étude de marché, l'analyse du questionnaire (persona réalisé auparavant) et la stratégie. Marketing et stratégie commerciale, les 4P. Savoir marketer une offre : identité, positionnement, stratégie. Première approche d'une stratégie de communication.
OUTILS	Note méthodologique, et autres outils de mise en pratique

LOT 12	STRATEGIE DE COMMUNICATION
DATE	Janvier 2023
HORAIRE	9h30 - 17h30
OBJECTIFS	Établir une stratégie de communication. Construire son identité visuelle.
CONTENU	Les éléments d'une stratégie de communication : méthodes, outils, cibles, canaux, impacts... Les constituants de l'identité d'une entreprise. Les réseaux sociaux : pour qui ? pourquoi ? pour quoi ? ... Communiquer par écrit (charte graphique, logo, nom, supports visuels de base).
OUTILS	A proposer

LOT 13	LEVER LES FREINS A L'ENTREPRENEURIAT
DATE	Janvier 2023
HORAIRE	9h30-17h30
OBJECTIFS	Ouvrir des espaces de dialogues sur les craintes face à l'entrepreneuriat Permettre aux entrepreneur.e.s s'entraîner de manière pratique à affronter leurs peurs liées à l'entrepreneuriat afin de les surmonter. Favoriser l'entraide à travers un processus permettant l'expression de l'intelligence collective. Créer des liens de cohésion et de confiance solides entre les participant.e.s bénéfiques pour la suite de leur parcours dans l'incubateur.
CONTENU	A proposer.
OUTILS	La méthode d'animation, les livrables, l'organisation de la journée sont à proposer par l'intervenant. Une approche innovante, créative et collaborative sera privilégiée.



LOT 15	STRATÉGIE DE LEVÉE DE FONDS PRIVÉS
DATE	Février 2023
HORAIRE	9h30-17h30
OBJECTIFS	Définir la bonne stratégie de diversification des ressources financières, et structurer son modèle économique. Mettre en place une campagne de collecte.
CONTENU	- État des lieux des différents fonds privés - Organisation des besoins, des ressources, en fonction du projet et du public visé. - Exemples concrets, bonnes pratiques, boîte à outils.
OUTILS	La méthode d'animation, les livrables, l'organisation de la journée sont à proposer par l'intervenant. Des temps d'application concrète sur les projets et/ou des temps « individualisés » seraient un plus.

LOT 16	BÂTIR UN PREMIER PROTOTYPE
DATE	Février 2023
HORAIRE	9h30-17h30
OBJECTIFS	Avoir un livrable concret / un premier prototype de son projet Temps de créativité et de conception pratique pour « booster » les projets incubés.
MODALITÉS	La méthode d'animation, les livrables, l'organisation de la journée sont à proposer par l'intervenant. Une approche innovante, créative et collaborative sera privilégiée.

LOT 17	FISCALITÉ (ASSOCIATION ET ENTREPRISES)
DATE	Mars 2023
HORAIRE	9h30-13H
OBJECTIFS	Donner les repères nécessaires à la bonne gestion d'une entreprise/association de l'ESS en termes de fiscalité.
CONTENU	Bases théoriques concernant les principaux éléments de la fiscalité (Impôt sur les sociétés, TVA, taxe sur les salaires, abattements fiscaux,). Bonnes pratiques en termes de gestion à mettre en place au sein de son entreprise.
OUTILS	A proposer

LOT 18	COACHING
DATE	À la demande des porteur.euse.s de projet selon les besoins (entre octobre 2022 et mars 2023)
OBJECTIFS	Travailler sur la posture entrepreneuriale Concilier vie personnelle/ vie professionnelle et projet entrepreneurial Travailler sur les points de blocage du porteur.euse de projet avec les outils de coaching et de développement personnel.



MODALITÉS	Un entretien téléphonique préalable : clarification de la demande / formulation d'un objectif clair. 1 à 2 séances de coaching d'une durée d'1h30 prise.s en charge par TAg56. 1 entretien téléphonique bilan.
------------------	---

LOT 19	AUTRES PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES
DATE	À définir – journée ou demi-journée
OBJECTIFS	Proposer une prestation complémentaire aux ateliers prédéfinis du parcours d'accompagnement. Apporter aux porteur.euse.s de projet des savoirs-faire, expertise, savoirs-être concrets et applicables dans leur aventure entrepreneuriale.
MODALITES	La méthode d'animation, les livrables, l'organisation de la journée sont à proposer par l'intervenant. Une approche innovante, créative et collaborative sera privilégiée.